



PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2019 m. vasario 21 d. sprendimu
Nr. T1-37

ŠILALĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS NUOSTATAI

1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės švietimo pagalbos tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Tarnybos grupę, tipą, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Tarnybos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų valdymo, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir priežiūrą, visuomenės informavimo, reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarką.

2. Tarnybos oficialusis pavadinimas – Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, trumpasis pavadinimas – Švietimo pagalbos tarnyba. Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 195450190.

3. Tarnyba įsteigta 2001 m. rugsėjo 1 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2001 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. 183 „Dėl Šilalės rajono švietimo centro steigimo ir nuostatų patvirtinimo“.

4. Tarnybos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Tarnybos savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, 75138 Šilalė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba. Šilalės rajono savivaldybės taryba tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus; priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo; tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir teisės aktuose, šiuose įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Tarnybos buveinė – Nepriklausomybės g. 1, 75133 Šilalė.

8. Tarnybos grupė – švietimo pagalbos įstaiga, kodas 3150.

9. Tarnybos tipas – švietimo pagalbos tarnyba, kodas 3153.

10. Pagrindinė Tarnybos paskirtis – švietimo pagalbos įstaiga, kuri teikia metodinę, kvalifikacijos tobulinimo ir kitą pagalbą pedagoginiams darbuotojams ir mokykloms. Vykdo neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas. Teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą. Išduoda pasiekimus ir kompetencijas įteisinančius dokumentus – kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus.

11. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, paramos gavėjo statusą.

12. Tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

13. Tarnybos veiklos sritis – švietimas, kodas 85
14. Pagrindinės švietimo veiklos rūšys:
 - 14.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 14.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 14.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 14.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
15. Kitos veiklos rūšys:
 - 15.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 15.2. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;
 - 15.3. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.
 - 15.4. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30.
 - 15.5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.
 - 15.6. kūrybinė, meninė, ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.
16. Tarnybos veiklos tikslas – užtikrinti švietimo pagalbos teikimą Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, tėvams, (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, tenkinti asmens karjerai būtinų kompetencijų ugdymo ir mokymosi visą gyvenimą, pažinimo, lavinimosi poreikius.
17. Tarnybos veiklos uždaviniai:
 - 17.1. tenkinti švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų poreikius gauti kokybiškas švietimo paslaugas;
 - 17.2. sudaryti sąlygas nuolatiniam švietimo darbuotojų mokymuisi;
 - 17.3. tirti ir prognozuoti švietimo darbuotojų, kitų suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo ir saviugdos, mokymosi visą gyvenimą poreikius;
 - 17.4. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;
 - 17.5. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas, padedančias švietimo darbuotojams ir kitiems suaugusiems tobulinti profesinį meistriškumą;
 - 17.6. organizuoti metodinę veiklą, teikti metodinę pagalbą mokykloms, mokytojams, skleisti šalies ir užsienio pedagogų veiklos inovacijas;
 - 17.7. kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, asmenybes psichologines ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti, surasti jam optimalią ugdymo vietą ir formą;
 - 17.8. stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų, globėjų (rūpintojų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;
 - 17.9. padėti mokykloms užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą.
18. Įgyvendindama pavestus uždavinius, Tarnyba vykdo šias funkcijas:
 - 18.1. vertina asmens mokymosi sunkumus, sutrikimus, pedagogines, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, vaiko brandumą mokytis, prireikus skiria specialųjį ugdymą;
 - 18.2. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę ir švietimo informacinę pagalbą vaikams, specialiąją pedagoginę pagalbą – specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims iki 21 metų;

18.3. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų;

18.4. kompleksiškai vertina bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokinių poreikius, vykdo profesinio informavimo, konsultavimo, ugdymo karjerai priemones;

18.5. teikia informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą tėvams, (globėjams, rūpintojams) ir mokykloms, pedagoginiams darbuotojams;

18.6. formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

18.7. rengia ir įgyvendina prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, sumažinti specialiosios pedagoginės pagalbos poreikį, išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti;

18.8. kaupia, analizuoja ir vertina informaciją apie Tarybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų ugdymo organizavimą, bei specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą;

18.9. tiria pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, rengia kvalifikacijos tobulinimo programas, organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius ir kt.;

18.10. teikia metodinę ir kitą pagalbą pedagoginiams darbuotojams, organizuoja ir koordinuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą rajone, bendradarbiauja diegiant metodines naujoves ir kt.;

18.11. organizuoja pedagoginių darbuotojų gerosios patirties sklaidą, suteikia galimybes nuolat pasinaudoti Tarybos informacijos erdve: internetu, sukaupia literatūra, mokymosi klase (spaudiniais, aprašais, vaizdo ir garso įrašais ir kt.);

18.12. konsultuoja kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo klausimais;

18.13. rengia ir įgyvendina profesinio informavimo, profesinio konsultavimo, ugdymo karjerai priemones;

18.14. organizuoja bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykines olimpiadas, konkursus, parodas ir kitus renginius, plėtojančius mokinių dalykinius, pažintinius, informacinius, meninius, kūrybinius, socialinius įgūdžius bei gebėjimus;

18.15. informuoja visuomenę apie kvalifikacijos, kompetencijų tobulinimo, saviugdų ir savišvietos poreikių tenkinimo galimybes;

18.16. asmenims, išklausiusiems neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo renginių programą ir įvykdžiusiems programoje numatytus reikalavimus, Taryba išduoda pažymėjimus, o asmenims, dalyvavusiems trumpesniame nei 6 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo renginyje, išduoda pažymą;

18.17. bendradarbiauja su kitomis šalies bei užsienio kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, neformalaus suaugusiųjų švietimo įstaigomis;

18.18. telkia Šilalės rajono bendruomenės intelektualinius ir žmogiškuosius išteklius iškilusioms problemoms spręsti, prevencinei veiklai organizuoti;

18.19. viešai skelbia informaciją apie Tarybos veiklą, nuolat atnauja Tarybos interneto svetainę ir skelbia joje visapusišką Savivaldybės švietimo bendruomenei aktualią informaciją;

18.20. rengia, dalyvauja kaip partneriai, vykdo projektus, susijusius su Savivaldybės švietimo bendruomenės narių švietėjiškų ir edukacinių poreikių tenkinimu;

18.21. teikia mokamas paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims, kurių nenumato šie nuostatai, vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Tarybos mokamų paslaugų įkainių nustatymo metodika;

18.22. vykdo ir kitas šiuose nuostatuose nenurodytas, bet Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas, atitinkančias veiklos tikslus ir uždavinius.

III SKYRIUS TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas turi teisę:

19.1. parinkti ir taikyti tinkamas darbo formas, būdus ir metodus, užtikrinančius atliekamos veiklos kokybę;

19.2. gauti su Tarnybos veikla susijusią informaciją iš Šilalės rajono savivaldybės administracijos, švietimo, sveikatos, bei socialinės apsaugos įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos;

19.3. sudaryti sutartis su fiziniais bei juridiniais asmenimis;

19.4. patikėjimo teise valdyti, naudoti Šilalės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą ir juo disponuoti, panaudos teise – valdyti, naudoti valstybės turtą ir juo disponuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

19.5. išduoti pažymėjimus, patvirtinančius asmenų dalyvavimą vykdomose kvalifikacijos tobulinimo programose (išklauius nustatytą programos kursą ir įvykdžius nustatytus reikalavimus);

19.6. konsultuotis su kitų institucijų ir įstaigų atstovais, specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;

19.7. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas ir nustatyti teikiamų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai kainą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė ir Šilalės rajono savivaldybės taryba;

19.8. inicijuoti ir vykdyti švietimo bei edukacinius projektus;

19.9. komandiruoti Tarnybos darbuotojus stažuotis ir tobulinti kvalifikaciją šalies bei užsienio institucijose;

19.10. stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

19.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

19.12. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

20. Tarnyba atsako už tinkamą tikslo, uždavinių ir funkcijų vykdymą bei įgyvendinimą.

21. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas privalo:

21.1. užtikrinti vykdomos veiklos kokybę, konfidencialią, saugią ir sveiką aplinką bei sutartų įsipareigojimų vykdymą;

21.2. teikti informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo ir švietimo pagalbą;

21.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

21.4. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Tarnybos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:

22.1. strateginį planą, kuriam yra pritaręs Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

22.2. metinį veiklos planą ir mėnesio renginių planus.

23. Tarnybai vadovauja direktorius, kuris skiriamas viešo konkurso būdu penkeriems metams ir iš jų atleidžiamas Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Tarnybos direktoriaus funkcijos:

24.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų įgyvendinami tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.2. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir

Tarnybos nuostatų;

- 24.3. nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus;
- 24.4. tvirtina Tarnybos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 24.5. organizuoja buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
- 24.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.
- 24.7. vadovauja Tarnybos strateginio plano, metinio veiklos plano, mėnesių veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui;
- 24.8. tvirtina Tarnybos strateginį planą, metinę veiklos programą, mėnesių veiklos planus, organizuoja jų vykdymą bei tvirtina veiklos ataskaitas;
- 24.9. tvirtina Tarnybos vidaus tvarkos taisykles, darbo reglamentą, viešųjų pirkimų taisykles, finansų kontrolės taisykles ir tvarkas, reglamentuojančias atskiras veiklos sritis;
- 24.10. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 24.11. sudaro teisės aktų tvarka nustatytas komisijas, darbo grupes Tarnybai pavestoms funkcijoms vykdyti;
- 24.12. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Tarnybos darbuotojus, skatina juos, nagrinėja procedūras dėl darbuotojų darbo pareigų pažeidimo;
- 24.13. tvirtina Tarnybos darbuotojų darbo užmokesčio koeficientus (neviršijant nustatytą didžiausio leistino etatų skaičiaus ir darbo užmokesčio koeficientų normų);
- 24.14. sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- 24.15. inicijuoja Tarnybos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 24.16. Tarnybos vardu sudaro ir pasirašo sutartis pavestoms funkcijoms vykdyti;
- 24.17. organizuoja Tarnybos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.18. organizuoja ir koordinuoja Tarnybos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Tarnybos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
- 24.19. bendradarbiauja su švietimo, kultūros ir sporto, pagalbą mokiniui, mokytojai ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, visuomeninėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 24.20. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją;
- 24.21. inicijuoja Tarnybos savivaldos institucijos sudarymą ir skatina jos veiklą;
- 24.22. bendradarbiauja su socialiniais partneriais ir atstovauja Tarnybai kitose institucijose;
- 24.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas bei kitus Šilalės rajono savivaldybės administracijos įgaliojimus.
25. Tarnybos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Tarnyboje, už demokratinį Tarnybos valdymą, darbuotojų informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Tarnybos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Tarnybos veiklos rezultatus.

V SKYRIUS TARNYBOS SAVIVALDA

26. Tarnybos taryba (toliau – Taryba) – nuolat veikianti Tarnybos savivaldos institucija.
27. Tarybą sudaro Tarnyboje dirbantys specialistai.

28. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Tarybos pirmininkas renkamas trejiems metams. Tarnybos direktorius negali būti Tarybos pirmininku.

29. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

30. Tarnybos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Savininko teisės aktais, šiais nuostatais.

31. Tarnybos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

32. Tarybos funkcijos:

32.1. teikia siūlymų dėl Tarnybos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

32.2. išklauso Tarnybos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl Tarnybos veiklos tobulinimo;

32.3. teikia siūlymus dėl Tarnybos veiklos tobulinimo, plėtros, veiklos kokybės užtikrinimo.

32.4. pataria Tarnybos direktoriui kitais su Tarnybos veikla susijusiais klausimais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

33. Tarnybos direktorių teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas, atleidžia iš jų Šilalės rajono savivaldybės taryba.

34. Tarnybos direktorius darbuotojus į darbą Tarnyboje priima ir atleidžia iš jo Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Tarnybos direktoriaus atlyginimą nustato Šilalės rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliota institucija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Tarnybos darbuotojų pareiginę algą, nustato Tarnybos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. pedagoginių darbuotojų atestacija, kvalifikacijos tobulinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

TARNYBOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

38. Tarnyba valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

39. Tarnybos lėšas sudaro:

39.1. Šilalės rajono savivaldybės biudžeto skirtos lėšos pagal asignavimo valdytojo patvirtintas sąmatas;

39.2. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;

39.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

39.4. lėšos gautos kaip labdara parama;

39.5. lėšos iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų, fondų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

39.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

40. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Tarnyba buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Tarnybos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Tarnybos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Šilalės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Tarnybos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu bei jo pakeitimais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika ir profesinės etikos taisyklėmis, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų apskaitos tvarkymą ir asignavimų naudojimą.

43. Tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

44. Tarnybos veikla akredituojama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

45. Tarnybos finansiniai metai prasideda sausio 1 dieną ir baigiasi gruodžio 31 dieną.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Tarnybos nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus teisės aktams, Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Šilalės rajono savivaldybės administracijos, Tarnybos direktoriaus ar Tarnybos Tarybos iniciatyva. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai įforminami, vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis.

47. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

48. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Tarnybos direktorius apie Tarnybos reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą raštu praneša kiekvienam darbuotojui Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

50. Tarnyba registruojama Juridinių asmenų registre, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

51. Tarnyba turi interneto svetainę, www.silsviet.lt atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

52. Informacija visuomenei apie Tarnybos veiklą ir pranešimai, kuriuos pagal teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Tarnybos interneto svetainėje, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

PRITARTA

Šilalės švietimo pagalbos tarnybos Tarybos
2019 m. vasario 4 d. posėdžio protokolu

Nr. V3-1

Direktoriui Bruti Jonkavskiui