

## **ŠILALĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS DARBUOTOJŲ BENDRAVIMO IR ETIKOS TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) darbuotojų bendravimo ir etikos taisyklėse (toliau – Taisyklės) skelbiamos žmogiškosios ir profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kuriais įsipareigoja vadovautis visi Tarnybos darbuotojai.

2. Šių Taisyklių tikslas - apibrėžti elgesio ir bendravimo taisykles, kurių turi laikytis Tarnybos darbuotojai.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. Etika – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

3.2. Moralė – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

3.3. Darbuotojų etika – dora, pareiškumui, atsakingumui, kūrybingumui, sąžiningumui, teisingumui, žmoniškumui, objektyvumui grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

3.4. Etikos normų pažeidimas – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina Tarnybos mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

3.5. Etikos problema – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiant etikos normas.

3.6. Etiškas sprendimas – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

3.7. Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo pavedimus ir priima sprendimus susijusius su jo privačiais interesais.

3.8. Privatus darbuotojo interesas – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

3.9. Kompetencija – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

3.10. Vertybė – idėjos ir įsitikinimai formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

3.11. Tolerancija – pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO BENDRAVIMAS**

4. Bendraudamas su kolegomis, darbuotojas privalo:

4.1. būti draugiškas, mandagus, taktiškas, gerbti savo kolegas;

4.2. stengtis, kad Tarnyboje vyrautų savitarpio pasitikėjimo atmosfera, vengti šmeižto, apkalbų, įžeidinėjimų, neigiamų emocijų demonstravimo;

4.3. dalytis darbo patirtimi su mažesnę darbo patirtį ir kvalifikaciją turinčiais kolegomis;

4.4. nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo trūkumų stengtis reikšti korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių;

4.5. nesutarimus su kolegomis stengtis išspręsti aptariant juos tarpusavyje;

4.6. su Tarnybos direktoriumi bendrauti korektiškai ir pagarbiai, vykdyti jo teisėtus nurodymus, pasiliekant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti.

5. Tarnybos direktorius privalo:

- 5.1. stengtis sukurti Tarnyboje darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;
- 5.2. mandagiai bendrauti su darbuotojais;
- 5.3. pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai;
- 5.4. stengtis paskirstyti darbą Tarnyboje tolygiai, kad būtų maksimaliai panaudotos kiekvieno darbuotojo galimybės ir kvalifikacija;
- 5.5. viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų darbuotojams, vertinti juos pagal dalykines savybes;
- 5.6. skatinti darbuotojus reikšti savo nuomonę ir ją išklaudyti.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Tarnybos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.
  7. Tvarka skelbiama Tarnybos internetinėje svetainėje adresu: [www.silsviet.lt](http://www.silsviet.lt)
-