**Metodinio darbo aprašas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Ugdymo įstaiga** | | | **Pavadinimas** | Šilalės švietimo pagalbos tarnyba |
| **Telefonas** | 8-449 700 88 |
| **El. paštas** | [silsviet@takas.lt](mailto:silsviet@takas.lt) |
| **2.** | **Dalykas, sritis** | | | | Specialus ugdymas |
| **3.** | **Temos pavadinimas** | | | | Dokumentų pristatymas Šilalės švietimo pagalbos tarnybai |
| **4.** | **Metodinių darbų formos (**straipsnis, tezės, referatai, aprašai, didaktinės ir vaizdinės priemonės, renginių scenarijai, kūrybiniai ir tiriamieji darbai, vadovų veiklos patirtis, neformalaus ugdymo patirtis, mokinių veiklos darbai, pasirenkamųjų programų ir modulių pavyzdžiai, testai ir t.t.) | | | | Pranešimas |
| **5.** | **Autorius arba jų grupė** | **Vardas, pavardė** | | | Giedrė Mikaitytė |
| **Pareigos** | | | Specialioji pedagogė |
| **Kvalif. kategorija** | | | - |
| **6.** | **Anotacija (iki 5 sakinių)** | | | | Pranešime pristatyta švietimo pagalbos gavėjų nauja forma, papildomos lentelės kurias turės pristatyti ugdymo įstaigos (švietimo pagalbos specialistų sąrašą, Švietimo pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo) teikiamos pagalbos aprašus). Aptarta kokius dokumentus reikia pristatyti kreipiantis į ŠPT pirminiam/pakartotiniam vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimui. |
| **7.** | **Darbo pristatymo data** | | | | 2017 09 12 |
| **8.** | **Darbas saugomas** | | **Įstaigos pavadinimas** | | Šilalės švietimo pagalbos tarnyba |
| **Kabinetas** | | Archyve |