|  |  |
| --- | --- |
| Šilalės švietimo pagalbos tarnybos **kvalifikacijos tobulinimo renginių (išskyrus** mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų) profesinių kompetencijų tobulinimo organizavimo, programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos aprašo7 priedas |  |

 Direktorius

...............

(parašas)

................

(vardas, pavardė)

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIO SĄMATA**

**Nr. KP5-.....**

Data.......

Kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimas: **„........“**

Vieta: .........

Data: .........

Trukmė: .........

Auditorinis darbas: .........

Savarankiškas darbas: .........

Klausytojų skaičius: .........

Lektorius/iai: ....................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Kiekis**  | **Kaina****Eur** | **Suma****Eur** |
|  | Lektoriaus atlyginimas(visa sutarties kaina, įskaitant mokesčius) |  |  |  |
|  | Pažymėjimo mokestis |  |  |  |
|  | Registracijos mokestis  |  |  |  |
|  | Dalomosios medžiagos parengimas kopijavimas: A4 formato |  |  |  |
|  | Dalomosios medžiagos parengimaskopijavimas: A3 formato |  |  |  |
|  | Kitos išlaidos(pvz., klausytojų aprūpinimas darbui reikalingomis priemonėmis bei medžiagomis, transporto nuoma edukacinėms išvykoms, kava ir kt. nenumatytos išlaidos) |  |  |  |
| Iš viso: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Renginio kaina 1 dalyviui (Eurais): |  |

**Sąmatą parengė:**

Tarnybos metodininkas ir/ar .............. .............................

Tarnybos direktoriaus pavaduotojas (parašas) (vardas, pavardė)