|  |  |
| --- | --- |
| Šilalės švietimo pagalbos tarnybos **kvalifikacijos tobulinimo renginių (išskyrus** mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų) profesinių kompetencijų tobulinimo organizavimo, programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos aprašo5 priedas |  |

**Profesinių kompetencijų TOBULINIMO PROGRAMOS**

**VERTINTOJŲ KOMISIJOS POSĖDŽIO**

**PROTOKOLAS**

20.... m. ...... ............. mėn. d. Nr. ....

Vieta

Posėdis įvyko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data(laikas)

Posėdžio pirmininkas: (Vardas ir pavardė).

Posėdžio sekretorė: (Vardas ir pavardė).

Dalyvavo: ( vardai, pavardės, pareigos)

DARBOTVARKĖ:

1. Programos (*įrašyti programos pavadinimą*) išvados ir rekomendacijos.

1. SVARSTYTA (Darbotvarkės klausimas)

Pranešėjas (vardas ir pavardė, pranešimo turinys)

(pasisakiusiųjų vardai ir pavardės, pasisakymo turinys. Trumpai ir aiškiai aprašyti kokie vertintojų atsiliepimai).

NUTARTA: (nurodyti, ar vertintojai programą įvertino teigiamai)

 Posėdžio pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

 Posėdžio sekretorė (Parašas) (Vardas ir pavardė)