

## ŠILALĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I SKYRIUS ĮVADAS

Šilalės švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) 2021 m. veiklos planas parengtas vadovaujantis Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos nuostatomis, Šilalės rajono savivaldybės 2019 - 2021 metų strateginiu veiklos planu, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos 2021-2023 metų strateginiu veiklos planu, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos nuostatais, patvirtintais Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T1-37 „Dėl Šilalės švietimo pagalbos tarnybos nuostatų patvirtinimo“.

#### **Tarnybos statusas**

Tarnyba yra Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaiga, kurios tikslas užtikrinti švietimo pagalbos teikimą Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, bei tenkinti asmens karjerai būtinų kompetencijų ugdymo ir mokymosi visą gyvenimą, pažinimo, lavinimosi poreikius. Tarnyba įsteigta 2001 m. rugsėjo 1 d. Pagrindas – Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2001 m. liepos 5 d. sprendimas Nr. 183 „Dėl Šilalės rajono švietimo centro steigimo ir nuostatų patvirtinimo“. Tarnybos tipas – švietimo pagalbos tarnyba, kodas 3153. Tarnybos veiklos sritis – švietimo pagalba, kodas 85. Pagrindinės veiklos rūšys:

1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

Kitos veiklos rūšys:

1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
2. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;
3. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.
4. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30.
5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.
6. kūrybinė, meninė, ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.

#### **Vizija**

Šilalės švietimo pagalbos tarnyba – moderni, besimokanti pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą institucija, teikianti švietimo pagalbos paslaugas pedagoginei bendruomenei ir rajono visuomenei.

#### **Misija**

Maksimaliai tenkinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą poreikius, panaudojant technologijas, bendradarbiaujant su institucijomis, turinčiomis įtakos neformaliajam suaugusiųjų švietimui ir teikti visokeriopą pagalbą mokyklai, mokytojui ir mokiniui, kuri padėtų įveikti problemas, trukdančias ugdyti bei ugdytis ir integruotis į visuomenę.

## II SKYRIUS TRUMPA 2020 M. VEIKLOS APŽVALGA

2020 m. organizuoti 82 kvalifikacijos tobulinimo renginiai Šilalės ir kitų rajonų savivaldybių mokytojams, ugdymo įstaigų vadovams bei kitoms klausytojų grupėms (Trečiojo amžiaus universiteto klausytojams, finansininkams, kultūros darbuotojams, bendruomenių nariams, visuomenei ir kt.). Renginiuose dalyvavo 2253 klausytojai (žr. 1 lentelė). Populiariausios renginių formos 2020 metais buvo paskaitos (56) ir kursai (13), mažiau populiarūs seminarai ir konferencijos.

<i>Renginio forma</i>	<i>Skaičius</i>	<i>Valandų skaičius</i>	<i>Dalyvių skaičius</i>
<b>Seminarai</b>	12	122	402
<b>Kursai</b>	13	432	269
<b>Paskaitos</b>	56	112	1543
Kiti renginiai: <b>Konferencijos</b>	1	12	39
Iš viso:	82	678	2253

1 lentelė. Renginių pasiskirstymas pagal renginio formą, dalyvių skaičių bei trukmę

### 2.2. Metodinė veikla

2020 metais prie Tarnybos veikė 18 metodinių būrelių. Gerosios darbo patirties sklaida vykdyta įvairiomis formomis: skaityti pranešimai metodinių būrelių užsiėmimuose, vestos atviros pamokos, skelbta informacija ir metodinės naujienos spaudoje, organizuotos parodos ir konferencijos, kūrybos vakarai.

2020 m. buvo kaupiamas ir sisteminamas edukacinės patirties bankas, kuris prieinamas įvairioms klientų grupėms.

### 2.3. Pedagoginė psichologinė veikla

#### Įvertinimai:

Tarnybos specialistai (specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, neurologas) atliko: 76 vaikų kompleksinius pedagoginius psichologinius įvertinimus.

#### Metodinė veikla

2020 m. Tarnybos specialistai dalyvavo rajono metodinių būrelių veikloje: psichologų – 5, specialiųjų pedagogų – logopedų – 3, socialinių pedagogų – 3.

#### Konsultavimas

Tarnybos specialistai suteikė 906 pedagogines psichologines konsultacijas. Iš jų: logopedas – 439; specialusis pedagogas – 256; socialinis pedagogas – 89; psichologas – 122.

### 2.4. Olimpiados, konkursai

2020 m. įvyko 17 olimpiadų ir konkursų, kuriuose dalyvavo 293 mokiniai (žr. 2 lentelė).

<b>Olimpiados pavadinimas</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Dalyvavusių mokinių skaičius</b>
31-oji Lietuvos mokinių informatikos olimpiada	2019-12-17	3
Lietuvos mokinių anglų kalbos olimpiada (11 kl.)	2020-01-08	7
49-ojo tarptautinio jaunimo epistolinio rašinio konkursas	2020-01-10	1
58-oji Lietuvos mokinių chemijos olimpiada (9-12 kl.)	2020-01-10	29
52-asis Lietuvos mokinių jaunųjų filologų konkursas	2020-01-14	2
69-oji Lietuvos mokinių matematikos (9-12 kl.) olimpiada	2020-01-17	34
Lietuvių kalbos ir literatūros (9-12 kl.) olimpiada	2020-01-21	32
Lietuvos mokinių anglų kalbos konkursas	2020-01-23	13
53-oji Lietuvos mokinių biologijos olimpiada (9-12 kl.)	2020-01-24	37

Šilalės rajono mokinių meninio skaitymo konkursas	2020-01-27	18
68-oji Lietuvos mokinių fizikos olimpiada (9-12 kl.)	2020-01-31	31
VIII-oji Lietuvos mokinių muzikos olimpiada (6-12 kl.)	2020-02-06	1
27-oji Lietuvos mokinių rusų kalbos (gimtosios ir užsienio) (10-11 kl.) olimpiada	2020-02-12	5
30-oji Lietuvos mokinių istorijos olimpiada (10-12 kl.)	2020-02-25	12
26-oji Lietuvos mokinių dailės olimpiada (8-12 kl.)	2020-02-28	18
4-oji Vakarų Lietuvos mokinių gamtos mokslų - biologijos olimpiada (5-8 kl.)	2020-03-10	18
32-oji Lietuvos mokinių geografijos olimpiada	2020-03-12	32
<b>VISO:</b>		<b>293</b>

2 lentelė. Olimpiadų suvestinė

## 2.5. Parodos

Švietimo pagalbos tarnybos patalpose buvo surengta 1 kūrybinių darbų paroda:

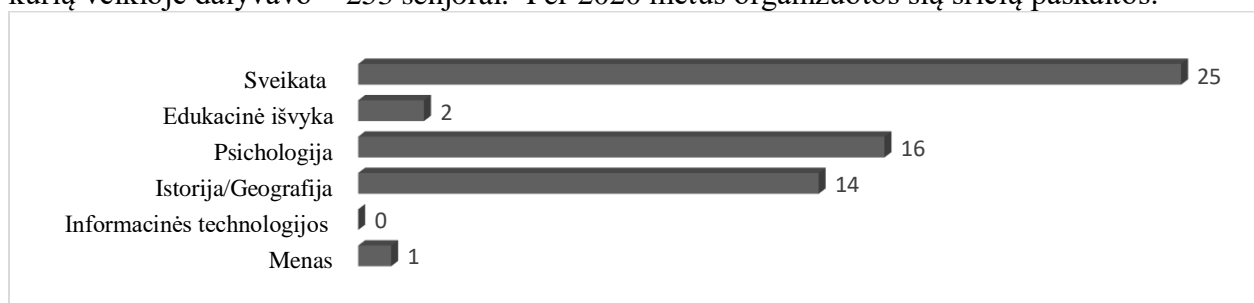
1. Šilalės meno mokyklos dailės skyriaus paroda „Linksmieji vabalėliai“ Vadovė Laimutė Rupšytė.

## 2.6. Švietimo pagalbos tarnyba įsijungė į šiuos projektus:

1. ESF projektas „Turi profesiją – turi ateitį!“.
2. ES projektas „Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas“.
3. Nacionalinės švietimo agentūros, VšĮ Mokyklų tobulinimo centro ir ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto įgyvendinamas nacionalinis projektas „Lyderių laikas 3“.
4. Tarnyboje vykdomas ESF projektas „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“.
5. Vykdo Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ankstyvosios intervencijos programą.

## 2.7. Trečiojo amžiaus universiteto veikla

2020 m. išsiplėtė TAU veikla. Viso rajone veikė 9 Trečiojo amžiaus universiteto grupės, kurių veikloje dalyvavo – 253 senjorai. Per 2020 metus organizuotos šių sričių paskaitos:



## III SKYRIUS PLANUOJAMOS VEIKLOS 2021 M.

<b>I TIKSLAS: SIEKTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PATRAUKLUMO IR PRIEINAMUMO.</b>				
Uždaviniai	Priemonės	Vykdyto terminas	Vykdytojai	Pastabos
1.1. Uždavinys: Organizuoti rajono pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, priimant laikmečio pokyčius ir iššūkius ugdymo procese	1. Teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas ugdymo įstaigų pedagogams, pagalbos mokiniui	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	

	specialistams, vadovams.			
	2. Užtikrinti sąlygas mokytojams plėtoti kompetencijas, reikalingas dirbti pagal atnaujintas Bendrąsias programas.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas	
	3. Teikti konsultacines paslaugas pedagoginės bendruomenės pasirengimui organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
	4. Skatinti patirties sklaidą tarp formaliojo ir neformaliojo švietimo mokytojų, siekiant mokinių pasiekimų gerinimo.	Visus metus	Metodininkas PPT specialistai	
1.2.Uždavinys: Organizuoti metodinę veiklą, kaupti edukacinės patirties banką, vykdyti gerosios patirties sklaidą	1. Koordinuoti pedagogų konsultacinę ir informacinę pagalbą organizuojant metodinę veiklą rajone	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
	2. Skatinti mokytojus praktikus rengti autorinius seminarus	Visus metus	Metodininkas, PPT specialistai	
	3. Organizuoti metodines praktines konferencijas, apskritų stalų diskusijas	Visus metus	Metodininkas, PPT specialistai	
	4. Organizuoti švietėjišką pagalbą mokiniams ir mokytojams.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, PPT specialistai	
1.3.Uždavinys: Plėtoti rajono mokinių dalykinius, kūrybinius gebėjimus, skatinti lyderystę.	1. Mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimas rajone	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas,	
	2. Rengti mokytojų bei mokinių autorines, kūrybines parodas	Visus metus	Metodininkas, PPT specialistai	
1.4. Uždavinys: Kurti bendradarbiavimo kultūrą su	1. Bendradarbiauti su švietimo pagalbos	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas,	

rajonu ir respublikos švietimo įstaigomis, orientuojantis į savalaikę pagalbą ir problemų sprendimą.	specialistais, klasės (dalyko) mokytojais.		metodininkas, PPT specialistai	
	2. Stiprinti tarpinstitucinio bendradarbiavimo ryšius.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
<b>2 TIKSLAS: STIPRINTI SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TURINČIŲ ASMENŲ MOTYVACIJĄ MOKYMUISI, ORGANIZUOTI RENGINIUS, KONKURSUS BEI TEIKTI REIKALINGĄ KONSULTACINĘ IR INFORMACINĘ PAGALBĄ UGDYMO ĮSTAIGŲ BENDRUOMENĖMS.</b>				
Uždaviniai	Priemonės	Vykdyto terminas	Vykdytojai	Pastabos
2.1. Uždavinys: Užtikrinti savalaikį įvairių SUP identifikavimą ir tenkinimą. Kuo anksčiau nustatyti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas išspręsti	1. Teikti konsultacinę pagalbą švietimo pagalbos specialistams, mokytojams, VGK nariams atliekant vaikų/ mokinių pirminį SUP vertinimą švietimo įstaigoje	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, PPT specialistai	
	2. Mokinių, turinčių ugdymosi poreikių, įvertinimas	Visus metus	PPT specialistai	
	3. Gerinti specialiąją pagalbą mokiniui	Visus metus	PPT specialistai	
	4. Ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos įvertinimas DISC metodika	Visus metus	Psichologas	
2.2. Uždavinys: Gerinti specialiąją pagalbą mokiniui teikiančių specialistų kompetencijas, skatinti nuolatinį jų mokymąsi, taikant įvairias jų kvalifikacijos tobulinimo formas	Parengti kvalifikacijos tobulinimo programą (40 val.) apie įtrauktį švietime ir organizuoti mokymus specialiąją pagalbą teikiantiems darbuotojams (švietimo pagalbos specialistams, mokinio padėjėjams, ir pan.).	Visus metus	PPT specialistai	
2.3. Uždavinys: Organizuoti renginius, konkursus specialiųjų poreikių vaikams	1. Pavasario šventė „Saulės spindulėlis“; 2. Piešinių konkursas „Geriausios dovanos – tai tikri draugai“;	Visus metus	PPT specialistai	

	3. Konkursas „Kuriame eileraštį...“; 4. Rašinėlis „Laiškas draugui“.			
2.4. Uždavinys: Gerinti kalbėjimo, rašymo ir skaitymo įgūdžius grupinėse pratybose.	1. Grupiniai užsiėmimai „Kalbėjimo, rašymo ir skaitymo sunkumus įveikime kartu“ skirti 1-4 klasių mokiniams, turintiems kalbėjimo, rašymo ir skaitymo sunkumų	Užsiėmimai vyksta kartą per savaitę	Specialusis pedagogas, logopedas	
2.5. Uždavinys: Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymas	Grupiniai užsiėmimai skirti 2-4 kl. mokiniams, kurie patiria patyčias ar turi bendravimo sunkumų.	Užsiėmimai vyksta 2 kartus per savaitę	Socialinis pedagogas, psichologas	
<b>3 TIKSLAS: UGDYTI ŠVIETIMO BENDRUOMENĖS, KITŲ RAJONO SUAUGUSIŲJŲ GRUPIŲ DALYKINES IR MOKYMO SI VISĄ GYVENIMĄ KOMPETENCIJAS</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Pastabos</b>
3.1. Uždavinys. Plėtoti suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.	1. Tobulinti bendrąsias suaugusiųjų kompetencijas, užtikrinančias asmeninę tobulėjimą, aktyvią socialinę integraciją, užimtumą ir fizinį aktyvumą.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas,	
	2. Sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims tenkinti savišvietos poreikius, lavinti kūrybines galias ir gebėjimus.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas	
3.2. Uždavinys: Plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas	1. Rengti ir įgyvendinti bendrųjų kompetencijų ir suaugusiųjų saviraiškos galimybių ugdymui skirtas programas suaugusiems	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
	2. Parengti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo ir	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas	

	mokymo(si) programas kitiems bendruomenių nariams			
	3. Teikti informaciją apie suaugusiųjų švietimą rajone	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas	
	4. Įgyvendinti neformaliojo švietimo programas, skirtas Trečiojo amžiaus universiteto klausytojams	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas	
	5. Koordinuoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą neformalaus suaugusiųjų švietimo srityje	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas	
3.3. Uždavinys. Didinti teikiamų paslaugų spektrą.	1. Vesti Ankstyvosios intervencijos programos užsiėmimus	Visus metus	Socialinis pedagogas, logopedas	Grupiniai užsiėmimai skirti asmenims (14-21 m.), kuriems kyla problemų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo
	2. Vykdyti koordinuotai teikiamas švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugas	Visus metus	Socialinis pedagogas, psichologas	
	3. Rengti ir vykdyti lokaliuosius, regioninius, šalies projektus.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
<b>4 TIKSLAS: KURTI ŠIUOLAIKIŠKĄ, INOVATYVIĄ ĮSTAIGĄ</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Vykdyto terminas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Pastabos</b>
4.1. Uždavinys. Formuoti šiuolaikinės modernios įstaigos įvaizdį.	1. Gerinti įstaigos įvaizdį	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
	2. Tobulinti informacinę sistemą	Visus metus	Metodininkas	

	3. Atnaujinti įstaigos aplinką ir materialinę bazę.	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, PPT specialistai	
4.2. Uždavinys. Kaupti darbuotojų profesinių kompetencijų kapitalą.	1. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų stiprinimo renginiuose, siekiant užtikrinti įstaigos veiklos efektyvumą.	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
	2. Keistis gerąja švietimo ir konsultavimo patirtimi.	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	

#### **IV SKYRIUS**

#### **2021 M. VEIKLOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA**

1. Metodininkas už veiklos plane pavestas veiklas kas mėnesį atsiskaito Tarnybos direktoriui, o iki 2022 m. vasario 1 d. parengia savo 2021 m. veiklos ataskaitą.
  2. Pedagoginiai darbuotojai kas mėnesį atsiskaito Tarnybos direktoriui. Tarnybos direktoriaus pavaduotojas iki 2022 m. vasario 1 d. parengia 2021 m. veiklos ataskaitą už jam pavestas veiklas.
  3. Raštinės administratorius kas mėnesį atsiskaito Tarnybos direktoriui.
-