

ŠILALĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS ĮVADAS

Šilalės švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) 2021 m. veiklos planas parengtas vadovaujantis Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos nuostatomis, Šilalės rajono savivaldybės 2020 - 2022 metų strateginiu veiklos planu, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos 2021-2023 metų strateginiu veiklos planu, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos nuostatais, patvirtintais Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T1-37 „Dėl Šilalės švietimo pagalbos tarnybos nuostatų patvirtinimo”.

Tarnybos statusas

Tarnyba yra Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaiga, kurios tikslas užtikrinti švietimo pagalbos teikimą Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, bei tenkinti asmens karjerai būtinų kompetencijų ugdymo ir mokymosi visą gyvenimą, pažinimo, lavinimosi poreikius. Tarnyba įsteigta 2001 m. rugsėjo 1 d. Pagrindas – Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2001 m. liepos 5 d. sprendimas Nr. 183 „Dėl Šilalės rajono švietimo centro steigimo ir nuostatų patvirtinimo“. Tarnybos tipas – švietimo pagalbos tarnyba, kodas 3153. Tarnybos veiklos sritis – švietimo pagalba, kodas 85. Pagrindinės veiklos rūšys:

1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

Kitos veiklos rūšys:

1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
2. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;
3. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.
4. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30.
5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.
6. kūrybinė, meninė, ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.

Vizija

Šilalės švietimo pagalbos tarnyba – moderni, besimokanti pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą institucija, teikianti švietimo pagalbos paslaugas pedagoginei bendruomenei ir rajono visuomenei.

Misija

Maksimaliai tenkinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą poreikius, panaudojant technologijas, bendradarbiaujant su institucijomis, turinčiomis įtakos neformaliajam suaugusiųjų švietimui ir teikti visokeriopą pagalbą mokyklai, mokytojui ir mokiniui, kuri padėtų įveikti problemas, trukdančias ugdyti bei ugdytis ir integruotis į visuomenę.

II SKYRIUS TRUMPA 2021 M. VEIKLOS APŽVALGA

2021 m. organizuoti 93 kvalifikacijos tobulinimo renginiai Šilalės ir kitų rajonų savivaldybių mokytojams, ugdymo įstaigų vadovams bei kitoms klausytojų grupėms (trečiojo amžiaus universiteto klausytojams, finansininkams, kultūros ir socialiniams darbuotojams, bendruomenių nariams, visuomenei). Renginiuose dalyvavo 2207 klausytojai (žr. 1 lentelė). Populiariausios renginių formos 2021 metais buvo paskaitos (40) ir seminarai (20), mažiau populiarūs kursai ir edukacinės išvykos. Tarp kitų renginių organizuoti: konferencijos (6), gerosios patirties renginiai (6), praktikumai (3), Supervizijos (1), Intervizijos (1), atviros pamokos (1), plenerai (1), kūrybinės dirbtuvės (1).

Renginio forma	Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius
Paskaitos	40	80	804
Seminarai	20	219	456
Kursai	3	112	89
Edukacinės išvykos	10	102	276
Kiti renginiai:			
Konferencijos	6	56	35
Gerosios patirties renginiai	6	46	113
Praktikumai	3	16	57
Supervizijos	1	12	22
Intervizijos	1	6	6
Atviros pamokos	1	6	9
Plenerai	1	24	6
Kūrybinės dirbtuvės	1	20	13
Iš viso:	93	699	2207

1 lentelė. Renginių pasiskirstymas pagal renginio formą, dalyvių skaičių bei trukmę

2.2. Metodinė veikla

2021 metais prie Tarnybos veikė 17 metodinių būrelių. Gerosios darbo patirties sklaida vykdyta įvairiomis formomis: skaityti pranešimai metodinių būrelių užsiėmimuose, vestos atviros pamokos, skelbta informacija ir metodinės naujienos spaudoje, organizuotos parodos ir konferencijos, kūrybos vakarai.

2021 m. buvo kaupiamas ir sisteminamas edukacinės patirties bankas, kuris prieinamas įvairioms klientų grupėms.

2.3. Pedagoginė psichologinė veikla

Įvertinimai:

Tarnybos specialistai (specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, neurologas) atliko: 88 vaikų kompleksinius pedagoginius psichologinius įvertinimus.

Metodinė veikla

2021 m. Tarnybos specialistai dalyvavo rajono metodinių būrelių veikloje: psichologų – 5, specialiųjų pedagogų – logopedų – 4, socialinių pedagogų – 3.

Konsultavimas

Tarnybos specialistai suteikė 960 pedagogines psichologines konsultacijas. Iš jų: logopedas – 360; specialusis pedagogas – 208; socialinis pedagogas – 71; psichologas – 324.

2.4. Olimpiados, konkursai

2021 m. organizuota 19 olimpiadų ir konkursų, kuriuose dalyvavo 313 mokiniai (žr. 2 lentelė).

Olimpiados pavadinimas	Vykdyimo data	Dalyvavusių mokinių skaičius
32-oji Lietuvos mokinių informatikos olimpiada	2020-12-15	3
Etninės kultūros olimpiada	2020-12-16	3
Lietuvos mokinių anglų kalbos olimpiada (11 kl.)	2021-01-08	11
IX-oji Lietuvos mokinių muzikos olimpiada (6-12 kl.)	2021-01-14	1
50-ojo tarptautinio jaunimo epistolinio rašinio konkursas	2021-02-11	7
59-oji Lietuvos mokinių chemijos olimpiada (9-12 kl.)	2021-01-07	32
69-oji Lietuvos mokinių matematikos (9-12 kl.) olimpiada	2021-01-15	31
Lietuvių kalbos ir literatūros (9-12 kl.) olimpiada	2021-01-27	27
53-oji Lietuvos mokinių biologijos olimpiada (9-12 kl.)	2021-01-14	35
Šilalės rajono mokinių meninio skaitymo konkursas	2021-01-28	10
68-oji Lietuvos mokinių fizikos olimpiada (9-12 kl.)	2021-01-21	26
28-oji Lietuvos mokinių rusų kalbos (gimtosios ir užsienio) (10-11 kl.) olimpiada	2021-02-11	7
30-oji Lietuvos mokinių istorijos olimpiada (10-12 kl.)	2021-02-26	9
27-oji Lietuvos mokinių dailės olimpiada (8-12 kl.)	2021-02-24	15
Lietuvos mokinių anglų kalbos konkursas	2021-03-02	14
33-oji Lietuvos mokinių geografijos olimpiada	2021-03-17	23
Lietuvos pradinukų (3-4) matematikos olimpiada	2021-03-23	21
14-oji 5-8 klasių Lietuvos mokinių biologijos olimpiada	2021-03-24	18
5-oji Vakarų Lietuvos mokinių gamtos mokslų - biologijos olimpiada (5-8 kl.)	2021-04-16	20
VISO:		313

2 lentelė. Olimpiadų suvestinė

2.5. Parodos

Švietimo pagalbos tarnybos patalpose buvo surengtos kūrybinių darbų parodos:

1. „Gražiausi žiedai Mamai“. Parodos rengėja Elena Bartkienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos socialinė pedagogė;
2. „Geriausios dovanos – tai tikri draugai“. Parodos rengėja Elena Bartkienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos socialinė pedagogė;
3. 2021 m. dailės olimpiados dalyvių darbų paroda. Atsakinga Erika Gargasė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus pavaduotoja;
4. Dailės metodinio būrelio plenero paroda „Kūrybiniai indėliai bendruomenėje vasaros plenerė“. Vadovė Indrė Lukoševičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos metodininkė;
5. Vaikų ir jaunimo vasaros poilsio stovyklos meninės dalies darbų paroda „Pažink, pamatyk, sužinok ir kitam pasakyk“. Vadovė Indrė Lukoševičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos metodininkė;
6. Šilalės meno mokyklos dailės skyriaus mokinių kūrybinių darbų paroda „Rudeninis medis“. Vadovė Laimutė Rupšytė.
7. Kūrybinės dirbtuvės „Ekologiško meno idėjos įgyvendinimas ir pateikimas urbanistinėje aplinkoje“. Vadovė Indrė Lukoševičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos metodininkė.

Respublikiniai virtualūs konkursai:

1. „Aš laimingas kai...“. Organizatoriai: Kristina Šimkuvienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos logopedė ir Nijolė Vaitkevičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos specialioji pedagogė;

2. Specialiųjų poreikių mokinių fotografijų paroda „Riedėk, riedėk, marguti!“. Organizatoriai: Kristina Šimkuvienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos logopedė ir Nijolė Vaitkevičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos specialioji pedagogė.

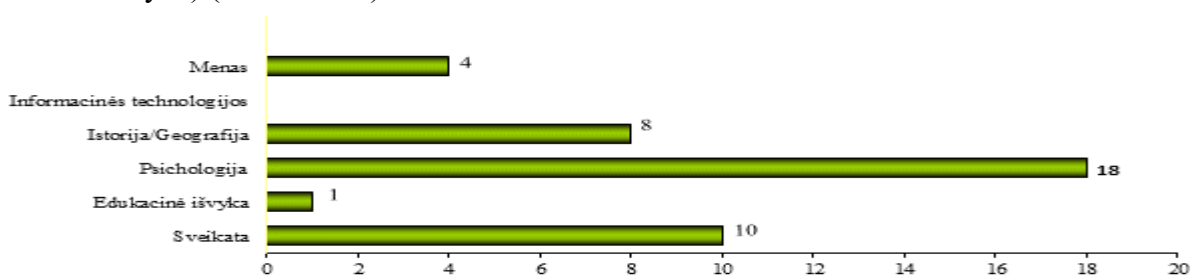
Parodos kitose patalpose:

1. Helovino meninės lauko dirbtuvėlės Šilalės lopšelio - darželio „Žiogelis“ Voveriukų grupėje. Organizatorė Indrė Lukoševičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos metodininkė;
2. Pagėgių savivaldybės Vydūno viešojoje bibliotekoje „Rudenėjančios gamtos etiudai“. Dalyvė Indrė Lukoševičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos metodininkė;
3. „Meninės priemonės ir veiksmai, padedantys įprasminti jausmus vaiko ugdymo procese“, Šilalės suaugusiųjų mokykloje. Vadovė Indrė Lukoševičienė, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos metodininkė.

2.6. Trečiojo amžiaus universiteto veikla

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos respublikos teritorijoje paskelbimo“ su pakeitimais ir redakcijomis, kurios galiojo iki 2021 m. birželio 30 d. Trečiojo amžiaus universiteto veikla nebuvo vykdoma.

Nuo 2021 m. spalio 4 dienos rajone veikė 8 Trečiojo amžiaus universiteto grupės, kurių veikloje dalyvavo 253 senjorai. TAU dalyviams per 2021 metus organizuotos šių sričių paskaitos (40 paskaitų ir 1 edukacinė išvyka) (žr. 3 lentelė):



3 lentelė. Renginių pasiskirstymas pagal sritis

III SKYRIUS PLANUOJAMOS VEIKLOS 2022 M.

I TIKSLAS: PLANUOTI KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ ATSIŽVELGIANT Į KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETUS				
Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Vykdytojai	Pastabos
1.1. Kompetencijų tobulinimas ruošiantis įgyvendinti ugdymo turinio atnaujinimo nuostatas	1. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas	Visus metus	Metodininkas	
	2. Į mokymąsi orientuotos vertinimo kultūros auginimas	Visus metus	Metodininkas	
1.2. Kompetencijų, reikalingų veiksmingai ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, tobulinimas.	1. Mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos	Visus metus	Metodininkas, PPT specialistai	
	2. Bendradarbiavimo gebėjimų, reikalingų ugdyti ir teikti reikalingą švietimo	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas,	

	pagalbą ir paslaugas, tobulinimas.		PPT specialistai	
1.3. Vadovavimo ir lyderystės ugdymo / mokymo procesui ir švietimo įstaigai kompetencijų tobulinimas.	1. Lyderystės ugdymui ir mokymuisi stiprinimas.	Visus metus	Direktorius pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
	2. Mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinant įtraukties principą švietime.	Visus metus	Direktorius pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
II TIKSLAS: SIEKTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PATRAUKLUMO IR PRIEINAMUMO				
Uždaviniai	Priemonės	Vykdyto terminas	Vykdytojai	Pastabos
2.1.Uždavinys: Organizuoti rajono pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, priimant laikmečio pokyčius ir iššūkius ugdymo procese	1. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, vykdymas ir stebėseną.	Visus metus	Direktorius pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
	2. Teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas ugdymo įstaigų pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams.	Visus metus	Metodininkas	
	3.Rajono mokytojų telkimas naujovių sklaidai ir kolegialiam dalykinių ir profesinių kompetencijų tobulinimui	Visus metus	Direktorius pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
	4. Hibridinio mokymo sklaida pedagogams (kuomet lygiagrečiai derinami skirtingi mokymo būdai, t. y. kai per pamoką dalis mokinių mokosi kontaktiniu būdu mokykloje, o kita dalis - nuotoliniu būdu namuose)	Visus metus	Metodininkas	

2.2.Uždavinys: Organizuoti metodinę veiklą, kaupti edukacinės patirties banką, vykdyti gerosios patirties sklaidą	1. Metodinių būrelių veiklos organizavimas ir gerosios patirties, inovatyvių ugdymo metodų pristatymai metodinių būrelių renginių metu	Visus metus	Metodininkas, PPT specialistai	
	2. Skatinti mokytojus praktikus rengti ilgalaikes programas	Visus metus	Metodininkas, PPT specialistai	
	3.Telkti skirtingų metodinių būrelių pedagogus bendrai veiklai	Visus metus	Metodininkas	
2.3.Uždavinys: Plėtoti rajono mokinių dalykinius, kūrybinius gebėjimus, skatinti lyderystę.	1. Mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimas rajone	Visus metus	Metodininkas	
	2. Rengti mokytojų bei mokinių autorines, kūrybines parodas	Visus metus	Metodininkas, PPT specialistai	
2.4. Uždavinys: Kurti bendradarbiavimo kultūrą su rajono ir respublikos švietimo įstaigomis, orientuojantis į savalaikę pagalbą ir problemų sprendimą.	1. Bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, klasės (dalyko) mokytojais.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
	2. Stiprinti tarpinstitucinio bendradarbiavimo ryšius	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
	3.Koordinuoti rajono mokytojų bendradarbiavimą su kitų rajonų švietimo įstaigomis	Visus metus	Metodininkas, PPT specialistai	
2.5. Uždavinys Tobulinti IKT ir kitų paslaugų kokybę	1. Duomenų bazių administravimas, Mokytojų kompetencijos tobulinimas dirbti su naujausiomis IKT priemonėmis	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas	
III TIKSLAS: STIPRINTI SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TURINČIŲ ASMENŲ MOTYVACIJĄ MOKYMUISI, ORGANIZUOTI RENGINIUS, KONKURSUS BEI TEIKTI REIKALINGĄ KONSULTACINĘ IR INFORMACINĘ PAGALBĄ UGDYMO ĮSTAIGŲ BENDRUOMENĖMS.				
Uždaviniai	Priemonės	Vykdyto terminas	Vykdytojai	Pastabos
3.1.Uždavinys: Užtikrinti savalaikį įvairių SUP identifikavimą ir tenkinimą. Kuo anksčiau nustatyti	1. Teikti konsultacinę pagalbą švietimo pagalbos specialistams,	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, PPT specialistai	

asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas išspręsti	mokytojams, V GK nariams atliekant vaikų/ mokinių pirminį SUP vertinimą švietimo įstaigoje			
	2.Mokinių, turinčių ugdymosi poreikių, įvertinimas	Visus metus	PPT specialistai	
	3. Gerinti specialiąją pagalbą mokiniui	Visus metus	PPT specialistai	
	4. Ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos įvertinimas DISC metodika	Visus metus	Psichologas	
3.2.Uždavinys: Organizuoti renginius, konkursus mokiniams ir specialiųjų poreikių turintiems vaikams	Edukacinė veikla „Skaitymo iššūkiai“; piešinių konkursas	Visus metus	PPT specialistai, metodininkas	
3.3. Uždavinys: Gerinti kalbėjimo, rašymo ir skaitymo įgūdžius grupinėse pratybose.	1. Grupiniai užsiėmimai „Kalbėjimo, rašymo ir skaitymo sunkumus įveikime kartu“ skirti 1-4 klasių mokiniams, turintiems kalbėjimo, rašymo ir skaitymo sunkumų	Užsiėmimai vyksta kartą per savaitę	Specialusis pedagogas, logopedas	
3.4. Uždavinys: Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymas	Grupiniai užsiėmimai	Visus metus (pagal poreikį)	Socialinis pedagogas, psichologas	
IV TIKSLAS: UGDYTI ŠVIETIMO BENDRUOMENĖS, KITŲ RAJONO SUAUGUSIŲJŲ GRUPIŲ DALYKINES IR MOKYMO SI VISĄ GYVENIMĄ KOMPETENCIJAS				
Uždaviniai	Priemonės	Vykdy mo terminas	Vykdytojai	Pastabos
4.1. Uždavinys. Plėtoti suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.	1. Tobulinti bendrąsias suaugusiųjų kompetencijas, užtikrinančias asmeninį tobulėjimą, aktyvią socialinę integraciją, užimtumą ir fizinį aktyvumą.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas,	
	2. Sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims tenkinti savišvietos ir saviraiškos poreikius,	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas	

	lavinti kūrybines galias ir gebėjimus.			
4.2. Uždavinys: Plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas	1. Rengti ir įgyvendinti bendrųjų kompetencijų ir suaugusiųjų saviraiškos galimybių ugdymui skirtas programas suaugusiems	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
	2. Parengti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo(si) programas suaugusiųjų bendrųjų ir profesinių kompetencijų ugdymui, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas	
	3. Teikti informaciją apie suaugusiųjų švietimą rajone	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas	
	4. Įgyvendinti neformaliojo švietimo programas, skirtas Trečiojo amžiaus universiteto klausytojams	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas	
	5. Koordinuoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą neformalaus suaugusiųjų švietimo srityje	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas	
4.3. Uždavinys. Didinti teikiamų paslaugų spektrą.	1. Vesti Ankstyvosios intervencijos programos užsiėmimus	Visus metus	Socialinis pedagogas, logopedas	Grupiniai užsiėmimai skirti asmenims (14-21 m.), kuriems kyla problemų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo
	2. Vykdyti koordinuotai teikiamas švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugas	Visus metus	Socialinis pedagogas, psichologas	

	3. Rengti ir vykdyti lokaliuosius, regioninius, šalies projektus.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
V TIKSLAS: KURTI ŠIUOLAIKIŠKĄ, INOVATYVIĄ ĮSTAIGĄ				
Uždaviniai	Priemonės	Vykdyto terminas	Vykdytojai	Pastabos
5.1. Uždavinys. Formuoti šiuolaikinės modernios įstaigos įvaizdį.	1. Gerinti įstaigos įvaizdį	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
	2. Įstaigos internetinės komunikacijos kanalų plėtra	Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkas	
	3. Atnaujinti įstaigos aplinką ir materialinę bazę.	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, PPT specialistai	
5.2. Uždavinys. Kaupti darbuotojų profesinių kompetencijų kapitalą.	1. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų stiprinimo renginiuose, siekiant užtikrinti įstaigos veiklos efektyvumą.	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	
	2. Keistis gerąja švietimo ir konsultavimo patirtimi.	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, metodininkas, PPT specialistai	

IV SKYRIUS

2022 M. VEIKLOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

1. Metodininkas už veiklos plane pavestas veiklas kas mėnesį atsiskaito Tarnybos direktoriui, o iki 2023 m. vasario 1 d. parengia savo 2022 m. veiklos ataskaitą.
2. Pedagoginiai darbuotojai kas mėnesį atsiskaito Tarnybos direktoriui. Tarnybos direktoriaus pavaduotojas iki 2023 m. vasario 1 d. parengia 2022 m. veiklos ataskaitą už jam pavestas veiklas.
3. Raštinės administratorius kas mėnesį atsiskaito Tarnybos direktoriui.